

.....

Nom / Raison sociale :

.....
Date :

.....
Responsable :
.....

Patrick CHAUDOIN

**Consultant en
informatique et
organisation**



« *Un Consultant à vos côtés* »

Pourquoi et comment travailler avec un Consultant ?

S'assurer de l'adéquation des résultats à vos besoins.

Différents types de travaux confiés à un Consultant

- **Stratégique** : étude d'opportunité (comment devez-vous procéder pour intégrer le marché mondial ?),
- **Tactique** (par quel projet allez-vous commencer ?),
- **Organisationnel** (quels sont les impacts du commerce électronique sur votre organisation commerciale ?...),
- **Aide aux choix technologiques** (devez-vous munir vos commerciaux de PC portables ou de GSM avec possibilité de transmettre des données informatiques ?...),
- **Rédaction du cahier des charges** et analyse des offres,
- **Définition de projets** (définition des tâches, des durées et ressources associées pour mener le projet du début à la fin),
- **Audit et benchmarking** (position de votre informatique par rapport à celle d'une entreprise similaire ou au standard en la matière s'il existe),
- etc,...

Concernant les conseils que je vous fournirais :

- ils seront consignés dans un rapport qui correspondra aux objectifs et aux besoins définis par vous,
- le rapport contiendra les recommandations compréhensibles, réalistes, utilisables et dont les résultats de la mise en œuvre seront si possible, mesurables,
- le rapport sera complet dans le cadre de la mission qui m'aura été confiée.

L'alternative pour vous sera alors de :

- **réaliser** : soit, implémenter vous-même mes recommandations ;
- **faire réaliser** : donc sous-traiter tout ou partie des dites recommandations (cela nécessitera l'élaboration d'un cahier des charges spécifique).

Votre participation active à ma mission assurera l'adéquation des résultats aux besoins et l'acceptance des conclusions, elle devra se traduire ainsi :

- **nomination** officielle d'un responsable du projet (mission et personne seront connues au sein de votre entreprise par l'ensemble des personnes concernées par le projet), véritable interface **Consultant – Entreprise**;
- **la définition** des objectifs de la mission : le responsable du projet devra pouvoir me décrire les objectifs mesurables et non mesurables qu'il entend atteindre grâce à cette mission;
- **la description** de la situation actuelle : par rapport aux attentes;
- **un consensus** général quant aux objectifs à atteindre : assurez-vous de l'unanimité au sein de votre entreprise, concernant le projet, avant de lancer l'étude.

Mon travail sera facilité s'il a lieu, au moins en partie dans vos locaux, cela améliorera la communication nécessaire avec les personnes concernées par le projet.

Vous aurez connaissance de ma **méthode de travail**, du **planning** de l'avancement des travaux et des rencontres organisées en cours de projet.

Le montant de mes **honoraires** sera déterminé clairement en début d'étude du projet.

Vous pourrez exiger que des **clauses de rupture** soient intégrées au contrat et je me réserve le droit de les accepter ou non, avant le début de l'étude.

Une présentation formelle des résultats de ma mission et de mes recommandations sera effectuée en présence du responsable du projet et des autres demandeurs éventuels.

Pour toute suggestion ou commentaire, contactez-moi :

Patrick CHAUDOIN B.P 63 F-54132 Saint-Max CEDEX

Téléphones : 03.83.20.83.14 // 06.20.21.52.16

Internet : <http://gotoweb.fr.st>

Mél : Patrick@gotoweb.fr.st